



## KOMUNIKAT DZIEKANA

### SZKOŁY DOKTORSKIEJ w SZKOLE GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 22 kwietnia 2022 roku

#### **w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania finansowania zagranicznej mobilności doktorantów Szkoły Doktorskiej SGH w ramach programu STER - Umiędzynarodowienie szkół doktorskich w projekcie: Strengthening the SGH Doctoral School's Position Within the Framework of the International Area of Doctoral Education**

Wprowadza się Regulamin przyznawania finansowania zagranicznej mobilności doktorantów Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie (dalej: SD SGH) w ramach programu STER - Umiędzynarodowienie szkół doktorskich w projekcie: Strengthening the SGH Doctoral School's Position Within the Framework of the International Area of Doctoral Education, o następującej treści:

#### REGULAMIN

przyznawania finansowania zagranicznej mobilności doktorantów Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie w ramach programu *STER Umiędzynarodowienie szkół doktorskich*) w projekcie: *Strengthening the SGH Doctoral School's Position Within the Framework of the International Area of Doctoral Education (#Internationalisation of the SGH Doctoral School)*,

nr umowy o dofinansowanie: BPI/STE/2021/1/00013/U/00001,

Zadanie 3: Support of foreign mobility for the best doctoral students from Poland and abroad (from 1 to 10 months), receiving education at the doctoral school/ Wsparcie zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i doktorantów cudzoziemców (od 1 do 10 miesięcy) kształcących się w szkole doktorskiej oraz

Zadanie 5: *Activities related to the development of international cooperation of doctoral schools/Działania związane z rozwojem międzynarodowej współpracy Szkół Doktorskich* w zakresie działania: *Participation of doctoral students of the SGH Doctoral School preparing the doctoral thesis in the field of Management & Business Administration in summer schools for doctoral students organized annually by*



EDAMBA/ Udział doktorantów Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej przygotowujących rozprawę doktorską w z zakresu „Management & Business Administration” w szkołach doktorskich organizowanych przez EDAMBA (dalej „Regulamin”)

## § 1 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady realizacji przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie (dalej „SGH”), Zadania 3: *Support of foreign mobility for the best doctoral students from Poland and abroad (from 1 to 10 months), receiving education at the doctoral school/ Wsparcie zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i doktorantów cudzoziemców (od 1 do 10 miesięcy) kształcących się w szkole doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie (dalej „Zadanie (3)”) oraz Zadania 5: *Activities related to the development of international cooperation of doctoral schools/ Działania związane z rozwojem międzynarodowej współpracy szkół doktorskich w zakresie działania: Participation of doctoral students of the SGH Doctoral School preparing the doctoral thesis in the field of Management & Business Administration in summer schools for doctoral students organized annually by EDAMBA/ Udział doktorantów Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej przygotowujących rozprawę doktorską w obszarze „Management & Business Administration” w szkołach doktorskich organizowanych przez EDAMBA (dalej „Zadanie (5)”).**
2. Zobowiązania SGH wynikające z realizacji Zadania (3) i Zadania (5) określone są w umowie o dofinansowanie projektu nr BPI/STE/2021/1/00013/U/00001.

## §2 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Beneficjent Programu – Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, NIP: 5250008407, REGON: 000001502;
2. Doktorant/ka – osoba mająca status doktoranta/teki SD SGH po uzyskaniu akceptacji Indywidualnego Planu Badawczego;
3. Finansowanie zagranicznej mobilności doktoranta w zakresie Zadania (3) – kwota finansowania mobilności doktoranta określona w umowie finansowania

- zagranicznej mobilności doktoranta na podstawie Regulaminu, wypłacana w okresie realizacji Zadania (3);
4. Finansowanie zagranicznej mobilności doktoranta w zakresie Zadania (5) – warunki finansowania mobilności doktoranta określone w umowie finansowania zagranicznej mobilności doktoranta na podstawie Regulaminu w związku z realizacją Zadania (3);
  5. Indywidualny Plan Badawczy – indywidualny plan badawczy, o którym mowa w art. 202 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
  6. Kandydat – osoba wyrażająca chęć uczestnictwa w Zadaniu (3) lub Zadaniu (5), która w odpowiedzi na ogłoszony konkurs na przyznanie finansowanie zagranicznej mobilności w zakresie odpowiednio Zadania (3) lub Zadania (5) złożyła wymagane dokumenty i spełnia kryteria określone w § 4 pkt 8) Regulaminu;
  7. Kierownik Projektu – kierownik projektu pt. *Strengthening the SGH Doctoral School's Position Within the Framework of the International Area of Doctoral Education (#Internationalisation of the SGH Doctoral School)*, o którym mowa w umowie o dofinansowanie projektu nr BPI/STE/2021/1/00013/U/00001 zawartej pomiędzy Szkołą Główną Handlową w Warszawie a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej;
  8. Okres realizacji Projektu – 2022-01-03 - 2024-12-31;
  9. Okres realizacji Zadania – 2022-01-03 - 2024-12-31;
  10. Projekt – projekt pt. *Strengthening the SGH Doctoral School's Position Within the Framework of the International Area of Doctoral Education (#Internationalisation of the SGH Doctoral School)*, o którym mowa w umowie o dofinansowanie projektu nr BPI/STE/2021/1/00013/U/00001 zawartej pomiędzy Szkołą Główną Handlową w Warszawie a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (dalej „NAWA”);
  11. Program – STER – Internationalisation of doctoral schools (STER- Umiędzynarodowienie szkół doktorskich);
  12. SD SGH – Szkoła Doktorska w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie;
  13. Uczestnik/Uczestniczka – doktorant/doktorantka, który/a został/a zakwalifikowany do przyznania finansowania zagranicznej mobilności doktoranta w ramach Zadania (3) lub Zadania (5), zgodnie z Regulaminem;

14. Umowa finansowania zagranicznej mobilności w zakresie Zadania (3) – umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem Programu a Uczestnikiem zgodnie z Regulaminem odnośnie do finansowania zagranicznej mobilności doktoranta w zakresie Zadania (3);
15. Umowa finansowania zagranicznej mobilności w zakresie Zadania (5) – umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem Programu a Uczestnikiem zgodnie z Regulaminem odnośnie do finansowania zagranicznej mobilności doktoranta w zakresie Zadania (5)
16. Zadanie (3) – Zadanie 3. wniosku projektowego pt. *Support of foreign mobility for the best doctoral students from Poland and abroad (from 1 to 10 months), receiving education at the doctoral school/ Wsparcie zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i doktorantów cudzoziemców (od 1 do 10 miesięcy) kształcących się w szkole doktorskiej*
17. Zadanie (5) – Zadanie 5. wniosku projektowego pt. *Activities related to the development of international cooperation of doctoral schools /Działania związane z rozwojem międzynarodowej współpracy Szkół Doktorskich w zakresie działania: Participation of doctoral students of the SGH Doctoral School preparing the doctoral thesis in the field of Management & Business Administration in summer schools for doctoral students organized annually by EDAMBA/ Udział doktorantów Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej przygotowujących rozprawę doktorską z zakresu Management & Business Administration w letnich szkołach doktorskich organizowanych przez EDAMBA,*

### § 3 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania i finansowania zagranicznej mobilności doktorantów Szkoły Doktorskiej SGH w ramach Zadania (3) oraz Zadania (5) Projektu.
2. Celem realizacji Zadania (3) jest wspieranie zagranicznej mobilności zarówno doktorantów SD SGH z Polski, jak i doktorantów cudzoziemców oraz wzmocnienie umiędzynarodowienia ich projektów badawczych i wyników badań.
3. Celem realizacji Zadania (5) jest wzmocnienie i rozwój współpracy międzynarodowej Szkoły Doktorskiej SGH, w tym jej doktorantów,

z zagranicznymi szkołami i programami doktorskimi oraz sieciami programów doktorskich.

#### § 4. Zasady przyznawania finansowania zagranicznej mobilności doktoranta

1. Finansowanie zagranicznej mobilności doktoranta w ramach Zadania (3) oraz finansowanie zagranicznej mobilności doktoranta w ramach Zadania (5) przyznawane jest w drodze konkursu.
2. Do konkursu mogą przystąpić doktoranci i doktorantki SD SGH.
3. Do konkursu można przystąpić więcej niż raz w ramach zadania (3) ale pierwszeństwo ma doktorant/ka, który/a nie korzystał/a dotąd z dofinansowania oraz tylko raz w zakresie Zadania (5) w całym okresie realizacji Projektu.
4. Każdemu Uczestnikowi w okresie realizacji Zadania (3) przysługuje finansowanie stażu naukowego doktoranta w uczelni o międzynarodowej renomie w kraju OECD w kwocie określonej w umowie finansowania zagranicznej mobilności doktoranta, w tym: (a) środki na zakwaterowanie i wyżywienie w wysokości 12 000 zł miesięcznie, (b) ryczałt na koszty podróży, koszty ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, koszty opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu w formie zasiłku wypłacanego jednorazowo za jeden wyjazd, oraz (c) jednorazowy dodatek rozwojowy w wysokości 5.000,00 zł.
5. Każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce w okresie realizacji Zadania (5), przysługuje finansowanie udziału doktoranta/ki SD SGH w szkole doktorskiej organizowanej przez EDAMBA na warunkach określonych w umowie finansowania udziału doktoranta w letniej szkole EDAMBA.
6. Finansowanie zagranicznej mobilności doktoranta/doktorantki w zakresie Zadania (3) wypłacane będzie na rachunek bankowy Uczestnika, zgodnie z zawartą z nim umową (3), której wzór stanowi załącznik 1 do Regulaminu, który jest załącznikiem nr 10 do Wytucznych i zasad realizacji projektów w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.
7. Finansowanie zagranicznej mobilności doktoranta w zakresie Zadania (5) odbywać się będzie zgodnie z Procedurą dotyczącą kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów SGH oraz innych osób w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych, stanowiącą załącznik do

zarządzenia nr 51 Rektora SGH z dnia 11 października 2017 r. oraz zgodnie z zawartą z nim umową, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

8. Finansowanie zagranicznej mobilności doktoranta/doktorantki w zakresie realizacji Zadania (3) oraz Zadania (5) może być przyznana osobie, która spełnia poniższe kryteria:
  - 1) jest doktorantem/doktorantką w SD SGH (tak obywatele polscy, jak i cudzoziemcy),
  - 2) w przypadku Zadania (5) – jest doktorantem/doktorantką przygotowującym/ą rozprawę doktorską w z zakresu „Management & Business Administration”,
  - 3) jest doktorantem w ramach 48-miesięcznego programu kształcenia,
  - 4) nie jest na przedłużeniu kształcenia w szkole doktorskiej,
  - 5) ma zaakceptowany przez promotora Indywidualny Plan Badawczy zgodnie z Instrukcją Dziekana SD SGH,
  - 6) złożył w Biurze SD SGH dokumenty określone w ust. 13 – w przypadku aplikowania o finansowanie zagranicznej mobilności w ramach Zadania (3) i w ust. 14 – w przypadku aplikowania o finansowanie zagranicznej mobilności w ramach Zadania (5).
9. Konkursy na finansowanie zagranicznej mobilności doktorantów w zakresie Zadania (3) oraz w zakresie Zadania (5) ogłasza Dziekan SD SGH.
10. Informacje o ogłoszeniu konkursu na finansowanie zagranicznej mobilności doktorantów w zakresie Zadania (3) i informacje o ogłoszeniu konkursu na finansowanie zagranicznej mobilności doktorantów w zakresie Zadania (5) umieszcza się na stronie internetowej SD SGH, w której będą realizowane Zadanie (3) i Zadanie (5).
11. Ogłoszenie o konkursie na finansowanie zagranicznej mobilności doktorantów w zakresie Zadania (3) oraz ogłoszenie o konkursie na finansowanie zagranicznej mobilności doktorantów w zakresie Zadania (5) powinny zawierać w szczególności informacje o kryteriach stawianych kandydatom zgodnie z § 4 pkt 8. Regulaminu, warunkach przyznawania finansowania zagranicznej mobilności doktoranta odpowiednio w zakresie Zadania (3) oraz w zakresie Zadania (5), terminie przyjmowania zgłoszeń oraz terminie rozstrzygnięcia konkursu.

12. Przyjmowanie zgłoszeń w formie elektronicznej tj. za pośrednictwem poczty mailowej w domenie uczelni w postaci skanów z podpisem trwać będzie 10 dni roboczych od ogłoszenia konkursu z wyłączeniem konkursu w ramach zadania (5) w roku akademickim 2021/2022. W przypadku konkursu ogłoszonego w roku akademickim 2021/2022 przyjmowanie zgłoszeń w ramach zadania (5) nastąpi w terminie wskazanym w ogłoszeniu. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 10 dni roboczych po zamknięciu terminu przyjmowania zgłoszeń.
13. Kandydat/ka ubiegający się o finansowanie zagranicznej mobilności w ramach Zadania (3) składa w Biurze SD SGH następujące dokumenty:
  - 1) podanie, w którym wskazane są:
    - a) nazwa i dane teleadresowe wybranej renomowanej uczelni zagranicznej w kraju OECD, z którą SGH ma podpisaną umowę obejmującą wymianę na poziomie doktorskim, ze wskazaniem prowadzonej w tej instytucji szkoły doktorskiej/programu doktorskiego, w którym będzie realizowany staż zagraniczny;
    - b) uzasadnienie wyboru uczelni zagranicznej i szkoły doktorskiej/programu doktorskiego w kontekście realizowanego w SD SGH programu kształcenia i problematyki rozprawy doktorskiej;
    - c) nazwisko i imię opiekuna naukowego stażu naukowego ze strony uczelni przyjmującej wraz z krótkim uzasadnieniem;
    - d) termin realizacji stażu naukowego we wskazanej zagranicznej instytucji naukowej;
  - 2) zaakceptowany i podpisany przez promotora rozprawy doktorskiej szczegółowy plan działań badawczych i/lub w zakresie realizacji programu, odwołujący się do zadań wskazanych w Indywidualnym Planie Badawczym (dalej: IPB) doktoranta i wskazujący naukowe efekty stażu oraz wykaz planowanych kursów na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji (dalej: PRK), zgodnych z programem kształcenia w SD SGH i określony w złożonym w systemie USOS porozumieniu o programie zajęć – Learning Agreement;
  - 3) dokument potwierdzający znajomość języka obowiązującego w uczelni zagranicznej zgodnie z załącznikiem do Regulaminu kwalifikowania studentów i doktorantów SGH na wyjazdy zagraniczne;

- 4) wykaz dorobku naukowego doktoranta w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie finansowania zagranicznej mobilności.

14. Kandydat ubiegający się o finansowanie zagranicznej mobilności w ramach Zadania (5) składa w Biurze SD SGH następujące dokumenty:

- 1) program szkoły doktorskiej EDAMBA, w której udział doktoranta/doktorantki ma być sfinansowany ze środków Projektu;
- 2) podanie, w którym wskazane są:
  - a) nazwa, termin i miejsce organizacji szkoły doktorskiej EDAMBA,
  - b) uzasadnienie udziału doktoranta w szkole doktorskiej EDAMBA z odwołaniem do Indywidualnego Planu Badawczego doktoranta, w tym problematyki rozprawy doktorskiej.
- 3) zaakceptowany i podpisany przez Promotora rozprawy doktorskiej szczegółowy plan działań badawczych i/lub w zakresie realizacji programu kształcenia, odwołujący się do zadań wskazanych w IPB i wskazujący efekty naukowe udziału w szkole doktorskiej EDAMBA i/lub wykaz planowanych kursów na poziomie 8 PRK zgodnych z programem kształcenia określony w złożonym w systemie USOS porozumieniu o programie zajęć – Learning Agreement.
- 4) dokument potwierdzający znajomość języka obowiązującego w uczelni zagranicznej zgodnie z załącznikiem do Regulaminu kwalifikowania studentów i doktorantów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie na wyjazdy zagraniczne,

15. Konkurs na finansowanie zagranicznej mobilności doktorantów w zakresie realizacji Zadania (3) oraz Zadania (5) przeprowadza komisja powołana przez Dziekana SD SGH, w skład której wchodzi: Dziekan SD SGH – Przewodniczący, Kierownik Projektu i Prodziekan SD SGH. Członkowie komisji nie oceniają wniosków doktorantów, których są promotorami.

16. Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie finansowanie zagranicznej mobilności doktorantów w zakresie realizacji Zadania (3) oraz Zadania (5) biorąc pod uwagę ich poprawność formalną oraz spełnienie warunków przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać dalszej ocenie. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków i opracowuje ranking Kandydatów w



odniesieniu do Zadania (3) oraz w odniesieniu do Zadania (5), do wyczerpania środków stanowiących limity lub kwoty budżetu Projektu odpowiednio w zakresie Zadania (3) i Zadania (5).

17. Przy ocenie wniosków dotyczących Zadania (3) stosuje się następujące kryteria:

- 1) Dorobek naukowy Kandydata w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie finansowania zagranicznej mobilności, w tym:
  - a) autorstwo lub współautorstwa artykułów naukowych i monografii naukowych oraz redakcja monografii naukowych wraz z rangą czasopisma/wydawnictwa – maksymalnie 5 pkt za publikację
  - b) kierowanie lub udział w realizacji projektów naukowych finansowanych ze środków zewnętrznych wraz z charakterem udziału – 5 pkt za kierowanie projektem i 2 pkt. za udział w projekcie,
  - c) aktywny udział w konferencjach naukowych w formie wygłoszenia referatu naukowego lub prezentacja posteru wraz rangą i umiędzynarodowieniem konferencji naukowej – maksymalnie 3 pkt. za wygłoszenie referatu i 1 punkt – za prezentację posteru,
  - d) staże naukowe realizowane w zagranicznych instytucjach naukowych, trwające minimum jeden miesiąc – maksymalnie 5 pkt. za staż.
- 2) Plan działań badawczych i/lub w zakresie realizacji programu kształcenia na poziomie 8 PRK, odwołujący się do zadań wskazanych w Indywidualnym Planie Badawczym Doktoranta i wskazujący efekty naukowe mobilności zagranicznej doktoranta w ramach realizacji zadania (3) – maksymalnie 15 pkt

18. Dorobek naukowy Kandydata w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie finansowania zagranicznej mobilności powinien być udokumentowany w następujący sposób:

- 1) w odniesieniu do autorstwa lub współautorstwa artykułów naukowych i monografii naukowych oraz redakcji monografii naukowych – strona monografii naukowej lub czasopisma naukowego zawierająca imiona i nazwisko autora albo imiona i nazwiska autorów, tytuł monografii naukowej lub artykułu naukowego, nazwę wydawnictwa, miejsce wydania, miesiąc i rok wydania oraz analiza bibliometryczna sporządzona przez pracowników Biblioteki SGH;

- 2) w odniesieniu do projektów naukowych – umowa grantowa lub tytuł grantu z numerem umowy i nazwą instytucji finansującej lub oświadczenie kierownika projektu badawczego zawierające informacje o numerze umowy, źródle finansowania, okresie trwania i celu projektu, roli pełnionej przez doktoranta w projekcie i zakresie realizowanych przez niego zadań oraz o efektach projektu oraz współpracy międzynarodowej w ramach projektu;
  - 3) w odniesieniu do wystąpień na konferencjach naukowych – program konferencji wraz ze składem rady naukowej/komitecie naukowego konferencji, certyfikat lub oświadczenia organizatora konferencji naukowej o wygłoszeniu referatu naukowego angielskim lub prezentacji posteru przez doktoranta lub program konferencji naukowej lub materiał pokonferencyjny, zawierający imiona i nazwiska prelegentów, tytuły referatów/posterów oraz nazwy reprezentowanych przez nich uczelni;
  - 4) poświadczenie zagranicznej instytucji naukowej o odbyciu stażu naukowego zawierające takie informacje jak: imię i nazwisko stażysty, nazwę instytucji naukowej oraz termin stażu.
19. Przy ocenie wniosków dotyczących Zadania (5) stosuje się następujące kryterium: Plan działań badawczych i/lub w zakresie realizacji programu kształcenia na poziomie 8 PRK, odwołujący się do zadań wskazanych w Indywidualnym Planie Badawczym Doktoranta i wskazujący efekty naukowe mobilności zagranicznej doktoranta w ramach realizacji zadania (5) – maksymalnie 15 pkt.
20. Finansowanie zagranicznej mobilności w ramach realizacji Zadania (3) może uzyskać doktorant, który uzyskał łącznie nie mniej niż 15 punktów.
21. Finansowanie zagranicznej mobilności w ramach realizacji Zadania (5) może uzyskać doktorant, który uzyskał łącznie nie mniej niż 10 punktów.
22. Ocena wniosków dokonywana będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
23. Wyniki konkursu zawierające nr legitymacji i uzyskaną liczbę punktów są umieszczane na stronie Projektu oraz SD SGH, w której będzie realizowane Zadanie. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.
- § 5 Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników i Kandydatów odbywa się na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego dalej RODO oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz na zasadach określonych w Wytycznych i Zasadach realizacji projektów w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, z którymi Uczestnik i Kandydat ma możliwość zapoznania się na stronie <https://nawa.gov.pl/instytucje/ster-umiedzynarodowienie-szkol-doktorskich/dokumenty-do-pobrania>.
2. Uczestnicy i Kandydaci zobowiązani są do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu, który stanowi załącznik nr 4 do Wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, zgodnie z powyższymi Wytycznymi i Zasadami.
3. Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez SGH stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu

## § 6 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania . Beneficjent Programu może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych Projektu. Uczestnik zostanie powiadomiony mailowo o zmianie Regulaminu przed dniem jej obowiązywania, chyba że nie będzie to możliwe z powodu terminu obowiązywania zmienionych wytycznych Projektu.
2. Beneficjent Programu może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych Projektu. Uczestnik zostanie powiadomiony mailowo o zmianie Regulaminu przed dniem jej obowiązywania, chyba że nie będzie to możliwe z powodu terminu obowiązywania zmienionych wytycznych Projektu.
3. Realizacja Projektu może zostać wstrzymana w przypadku wstrzymania jego finansowania przez NAWA lub zakończona w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie, o której mowa w § 1 ust. 2.



NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące w SGH.