



KOMUNIKAT DZIEKANA

SZKOŁY DOKTORSKIEJ w SZKOLE GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 20 czerwca 2024 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu dotyczącego przyznawania finansowania zagranicznej mobilności doktorantów Szkoły Doktorskiej SGH

I. Postanowienia ogólne

1. Ogłasza się konkurs dotyczący przyznawania finansowania zagranicznej mobilności doktorantów/doktorantek Szkoły Doktorskiej SGH (dalej SD SGH) w ramach realizacji Zadania (3) programu STER - Umiędzynarodowienie szkół doktorskich w projekcie: Strengthening the SGH Doctoral School's Position Within the Framework of the International Area of Doctoral Education.
 - 1) Dofinansowanie zagranicznej mobilności można otrzymać w ramach zadania (3) więcej niż raz, jednak pierwszeństwo przyznania dofinansowania przysługuje osobie, która nie korzystała dotąd z dofinansowania;
2. Do konkursu mogą przystąpić doktoranci i doktorantki Szkoły Doktorskiej SGH:
 - 1) posiadający złożony do Dziekana Szkoły Doktorskiej Indywidualny Plan Badawczy,
 - 2) którym pozostało co najmniej 6 miesięcy do planowego terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
 - 3) których wyjazd na staż (łącznie z powrotnym przyjazdem do Polski) zakończy się najpóźniej 27 grudnia 2024 roku.
3. Każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce w okresie realizacji Zadania (3) przysługuje finansowanie stażu naukowego doktoranta w uczelni o międzynarodowej renomie w kraju OECD w kwocie określonej w umowie finansowania zagranicznej mobilności doktoranta, w tym: (a) środki na zakwaterowanie i wyżywienie w wysokości 12 000 zł miesięcznie, (b) ryczałt na koszty podróży, koszty ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, koszty

opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu w formie zasiłku wypłacanego jednorazowo za jeden wyjazd, oraz (c) jednorazowy dodatek rozwojowy w wysokości 5.000,00 zł.

II. Zgłoszenie udziału w konkursie

1. Zgłoszenie do konkursu wymaga przesłania:

- a) zeskanowanego podania podpisanego własnoręcznym podpisem, w którym wskazane są:
 - i. nazwa i dane teleadresowe wybranej renomowanej uczelni zagranicznej w kraju OECD prowadzącej kształcenie na poziomie doktorskim, w której ma być realizowany staż zagraniczny, ze wskazaniem prowadzonej w tej instytucji szkoły doktorskiej/programu doktorskiego, w którym będzie realizowany staż zagraniczny, przy czym preferowane – poprzez przyznanie dodatkowego 0,5 punktu - są uczelnie, z którymi SGH ma podpisaną umowę o współpracy. Aktualna lista tych uczelni jest dostępna w Centrum Współpracy Międzynarodowej;
 - ii. uzasadnienie wyboru uczelni zagranicznej i szkoły doktorskiej/programu doktorskiego w kontekście realizowanego w SD SGH programu kształcenia i problematyki rozprawy doktorskiej;
 - iii. list intencyjny z wybranej uczelni, zawierający deklarację gotowości przyjęcia na staż naukowy oraz wskazujący nazwisko i imię osoby odpowiedzialną za opiekę naukową stażu naukowego ze strony uczelni przyjmującej;
 - iv. termin realizacji stażu naukowego we wskazanej zagranicznej instytucji naukowej, przy czym termin rozpoczęcia stażu nie może być wcześniejszy niż 45 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu;
- b) zaakceptowanego i podpisanego przez promotora/promotorkę rozprawy doktorskiej szczegółowego planu działań badawczych lub w zakresie realizacji programu, odwołującego się do zadań wskazanych w Indywidualnym Planie Badawczym (dalej: IPB) i wskazującego

naukowe efekty stażu lub wykaz planowanych kursów na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji (dalej: PRK), zgodnych z programem kształcenia w SD SGH i określony w złożonym w systemie USOS porozumieniu o programie zajęć – Learning Agreement;

- c) dokument potwierdzający znajomość języka obowiązującego w uczelni zagranicznej na poziomie minimum B2 spośród wymienionych w załączniku do Regulaminu kwalifikowania studentów i doktorantów SGH na wyjazdy zagraniczne, zamieszczonym na stronie <https://www.sgh.waw.pl/kwalifikacja-do-programow-wymiany>;
 - d) wykaz dorobku naukowego w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie finansowania zagranicznej mobilności.
2. Dorobek naukowy powinien być udokumentowany w następujący sposób:
- 1) w odniesieniu do autorstwa lub współautorstwa artykułów naukowych i monografii naukowych oraz redakcji monografii naukowych – kopia odpowiedniej strony monografii naukowej lub czasopisma naukowego zawierająca imiona i nazwisko autora albo imiona i nazwiska autorów, tytuł monografii naukowej lub artykułu naukowego, nazwę wydawnictwa, miejsce wydania, miesiąc i rok wydania oraz analiza bibliometryczna sporządzona przez pracowników Biblioteki SGH;
 - 2) w odniesieniu do projektów naukowych – kopia umowy grantowej lub tytuł grantu z numerem umowy i nazwą instytucji finansującej lub oświadczenie kierownika projektu badawczego zawierające informacje o numerze umowy, źródle finansowania, okresie trwania i celu projektu, roli pełnionej przez doktoranta/doktorantkę w projekcie i zakresie realizowanych przez niego/nią zadań oraz o efektach projektu oraz współpracy międzynarodowej w ramach projektu;
 - 3) w odniesieniu do wystąpień na konferencjach naukowych – program konferencji wraz ze składem rady naukowej/komitecie naukowej konferencji, certyfikat lub oświadczenia organizatora konferencji naukowej o wygłoszeniu referatu naukowego angielskim lub prezentacji posteru przez doktoranta/doktorantkę lub materiał pokonferencyjny, zawierający imiona i nazwiska prelegentów/prelegentek, tytuły referatów/posterów oraz nazwy reprezentowanych przez nich uczelni;

- 4) poświadczenie zagranicznej instytucji naukowej o odbyciu stażu naukowego zawierające takie informacje jak: imię i nazwisko stażysty, nazwę instytucji naukowej oraz termin stażu.
- 5) Zgłoszenie należy przesłać na adres mailowy Biura SD SGH (bsd@sgh.waw.pl): do dnia 4 lipca 2024

III. Komisja konkursowa

1. Konkurs przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: Dziekan SD SGH – Przewodniczący, Kierownik projektu i Prodziekan SD SGH.
2. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu w przypadku wniosków składanych przez osoby, których są promotorami.
3. Komisja rozpatruje wyłącznie wnioski spełniające wymogi formalne niniejszego komunikatu. Nie przewiduje się wzywania do uzupełniania braków formalnych wniosków.
4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Komisja opracowuje odrębny ranking Kandydatów do wyczerpania środków stanowiących limity lub kwoty budżetu Projektu.

IV. Zasady oceny wniosków

1. Punktacja za dorobek w ramach zadania (3):
 - a) autorstwo lub współautorstwa artykułów naukowych i monografii naukowych oraz redakcja monografii naukowych w zależności od rangi czasopisma/wydawnictwa – maksymalnie 5 pkt za publikację;
 - b) kierowanie lub udział w realizacji projektów naukowych finansowanych ze środków zewnętrznych wraz z charakterem udziału – 5 pkt za kierowanie projektem i 2 pkt. za udział w projekcie,
 - c) aktywny udział w konferencjach naukowych w formie wygłoszenia referatu naukowego lub prezentacja posteru w zależności od rangi i umiędzynarodowienia konferencji – maksymalnie 3 pkt. za wygłoszenie referatu i 1 punkt – za prezentację posteru,
 - d) staże naukowe realizowane w zagranicznych instytucjach naukowych, trwające minimum jeden miesiąc – maksymalnie 5 pkt za staż.

2. Plan działań badawczych lub w zakresie realizacji programu kształcenia na poziomie 8 PRK, odwołujący się do zadań wskazanych w Indywidualnym Planie Badawczym Doktoranta i wskazujący efekty naukowe mobilności zagranicznej doktoranta w ramach realizacji zadania (3) – maksymalnie 15 pkt.
3. Plan działań badawczych lub w zakresie realizacji programu kształcenia na poziomie 8 PRK, odwołujący się do zadań wskazanych w Indywidualnym Planie Badawczym Doktoranta i wskazujący efekty naukowe mobilności zagranicznej doktoranta w ramach realizacji zadania (5) – maksymalnie 15 pkt.

V. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Finansowanie zagranicznej mobilności w ramach realizacji Zadania (3) może uzyskać doktorant, który uzyskał łącznie nie mniej niż 15 punktów.
2. Na każdym etapie rekrutacji zagwarantowana będzie niedyskryminacja i równość szans, bez względu na płeć, wiek, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię, światopogląd i orientację seksualną. W przypadku uzyskania równej liczby punktów, preferowany będzie kandydat z grupy niedoreprezentowanej.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 10 dni roboczych po zamknięciu terminu przyjmowania zgłoszeń.
4. Wyniki konkursu zawierające nr kandydata i uzyskaną liczbę punktów są umieszczane na stronie Projektu oraz SD SGH, w której będzie realizowane Zadanie. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.
5. Finansowanie zagranicznej mobilności doktoranta/doktorantki w zakresie Zadania (3) wypłacane będzie na rachunek bankowy wskazany w zawartej z SGH umowie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do komunikatu.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników i Kandydatów odbywa się na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych, zwanego dalej RODO oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz na zasadach określonych w Wytycznych i Zasadach realizacji projektów w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, z którymi Uczestnik i Kandydat ma możliwość zapoznania się na stronie <https://nawa.gov.pl/institucje/ster-umiedzynarodowienie-szkol-doktorskich/dokumenty-do-pobrania>.

2. Uczestnicy zobowiązani są do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy pomiędzy beneficjentem a uczestnikiem projektu w ramach zadania 3.
3. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej „Administratorem”.
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@sgh.waw.pl.
5. Dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia zgłoszenia uczestnictwa w konkursie, a w razie zakwalifikowania – w celu umożliwienia Uczestnikowi udziału w zagranicznej mobilności oraz wypełnienia obowiązków SGH związanych z obsługą projektu.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji zadań w interesie publicznym) w związku z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce¹;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa) w związku z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości².
7. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia

¹ Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).

² Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.).

przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

Ponadto odbiorcą danych jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej w związku z finansowaniem projektu.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania oznacza brak możliwości zgłoszenia uczestnictwa w projekcie.
9. Dane będą przetwarzane przez czas trwania konkursu, uczestnictwa w projekcie, a następnie przez czas przechowywania dokumentacji archiwalnej.
10. Kandydatom i Uczestnikom przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem ich danych osobowych przez SGH: prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
11. Ponadto Kandydatom i Uczestnikom przysługuje prawo wniesienia:
 - 1) sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Kandydata lub Uczestnika;
 - 2) skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Kandydat lub Uczestnik uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza RODO.