*Załącznik nr 1 do Komunikatu Dziekana Szkoły Doktorskiej z dnia 20 czerwca 2024*

**UMOWA POMIĘDZY BENEFICJENTEM A UCZESTNIKIEM PROJEKTU**

**nr CRU – ………**

nr wniosku w Workflow[[1]](#footnote-1)): ………

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Szkołą Główną Handlową w Warszawie, adres: al. Niepodległości 162, 02-554

NIP: 525-000-84-07, REGON: 000001502 zwaną dalej „Uczelnią” (będącą Beneficjentem w rozumieniu umowy o realizację i finansowanie projektu pt. Strengthening the SGH Doctoral School’s Position Within the Framework of the International Area of Doctoral Education(dalej Projekt)w ramach ProgramuNAWA STER Umiędzynarodowienie Szkół Doktorskich(dalej Program), zawartej z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej, zwanej dalej „Umową z Uczelnią”) reprezentowaną przez:

Panią dr hab. Agnieszkę Chłoń-Domińczak, Prorektor ds. Nauki*,*

a

Panią/Panem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2), nr PESEL/nr paszportu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adres: ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwaną/-nym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Strony ustaliły następujące warunki Umowy:

**§ 1 – przedmiot umowy**

1. Strony wzajemnie postanowiły zrealizować wymianę stypendialną w ramach Programu z zachowaniem postanowień Umowy z Uczelnią.
2. Uczestnik Projektu oświadcza i potwierdza, że zapoznał się z dokumentacją Programu i akceptuje ją.
3. Uczelnia zapewni Uczestnikowi Projektu dofinansowanie w formie stypendium na realizację krótkiej formy kształcenia w terminie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* zwanej dalej „Działaniem”.
4. Uczestnik Projektu przyjmuje dofinansowanie i zobowiązuje się zrealizować Działanie, o którym mowa w ust. 3.
5. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki Umowy. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 2 – czas trwania umowy**

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia, tj. po podpisaniu przez ostatnią ze stron.
2. Działanie rozpocznie się w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r[[3]](#footnote-3) a zakończy w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4).

**§ 3 – dofinansowanie Działania**

1. Dofinansowanie w formie stypendium kosztów związanych z Działaniem wynosi \_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Powyższa kwota stypendium obejmuje dofinansowanie na koszty podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, koszty opłat wizowych lub opłat związanych z legalizacją pobytu w wysokości \_\_\_\_\_\_ , kwotę przeznaczoną na koszty zakwaterowania i wyżywienia w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_ oraz jednorazowy dodatek rozwojowy w kwocie \_\_\_\_\_\_\_\_ .
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że nie zapewniono mu utrzymania lub przejazdu z innych źródeł.
3. Kwota stypendium zostanie pomniejszona o odpowiednie kwoty składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia oświadczenia do celów ubezpieczeniowych stanowiącego załącznik do zarządzenia Rektora nr 67 z dnia 17 lipca 2020 r. (Oświadczenie w sprawie stypendium doktoranckiego w Szkole Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie) wraz z niniejszą umową.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się wypełnić ankietę ewaluacyjną w terminie i na zasadach określonych w Programie.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć Uczelni w zależności od charakteru Działania stosowny certyfikat – wypełniony przez podmiot, w którym realizowane jest Działanie - potwierdzający prawidłowe wykonanie przez niego Działania. Wzór certyfikatu stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
6. W terminie do 30 dni od zakończenia Działania Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć Uczelni prawidłowo wypełniony formularz Rozliczenia finansowego wyjazdu. Rozliczenie finansowe wyjazdu stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 4 – płatności na rzecz Uczestnika projektu**

1. W ciągu 30 dni od wejścia w życie Umowy zostanie zlecona na rzecz Uczestnika Projektu płatność w wysokości 90 % należnego świadczenia, tj.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN. (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
2. W pozostałym zakresie Uczelnia wypłaci Uczestnikowi Projektu środki finansowe w terminie do 30 dni po zaakceptowaniu przez Uczelnię Rozliczenia finansowego wyjazdu, o którym mowa w § 3 ust. 6
3. Jeżeli kwota środków przekazanych Uczestnikowi Projektu zgodnie z § 4 ust. 1 przewyższy kwotę należną wykazaną w Rozliczeniu finansowym wyjazdu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą, a kwotą mu należną w terminie 30 dni od akceptacji przez Uczelnię Rozliczenia finansowego wyjazdu.
4. Płatności będą realizowane na konto bankowe Uczestnika Projektu jak wyszczególniono poniżej:   
   a) Nazwa banku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
   b) Dokładna nazwa posiadacza rachunku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;  
   c) Pełny numer konta (z uwzględnieniem kodów bankowych IBAN/BIC): \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

d) Waluta prowadzenia rachunku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 5 - Dane osobowe**

Uczestnik Projektu zawierając niniejszą umowę zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w zakresie danych osobowych, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy. Niezłożenie powyższego oświadczenia przez Uczestnika Projektu stanowi podstawę do niewypłacenia środków finansowych Uczestnikowi Projektu oraz do odstąpienia przez Uczelnię od Umowy w terminie 3 miesięcy od dnia jej zawarcia.

**§ 6 – obowiązujące prawo i jurysdykcja sądowa**

Przyznanie i wypłata dofinansowania w ramach Programu jest dokonywana na podstawie postanowień Umowy. Wszelkie sprawy sporne związane z Umową będą rozstrzygane przez sądy polskie zgodnie z prawodawstwem polskim.

**§ 7 - warunki końcowe**

1. Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych z realizacji Umowy, będzie Sąd właściwy dla Uczelni.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Uczestnik Projektu Za Uczelnię*

*Imię i nazwisko Imię, nazwisko i funkcja*

*Podpis……………………………... Podpis …………….………………….*

*Miejsce i data ………………… …. Miejsce i data…………………..……..*

*Pieczęć Uczelni*

**Załączniki:**

1. Wzór Certyfikatu[[5]](#footnote-5)
2. Wzór Rozliczenia finansowego wyjazdu[[6]](#footnote-6)
3. Wzór Oświadczenia Uczestnika Projektu[[7]](#footnote-7)
4. Wzór Dodatkowej zgody na przetwarzanie danych

1. ) Wpisać numer nadany wnioskowi o zawarcie umowy w systemie Workflow. [↑](#footnote-ref-1)
2. Imię i nazwisko Uczestnika Projektu [↑](#footnote-ref-2)
3. dd-mm-rrrr [↑](#footnote-ref-3)
4. dd-mm-rrrr [↑](#footnote-ref-4)
5. Wzór Certyfikatu stanowi załącznik nr 12 do Wytycznych. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wzór Rozliczenia finansowego wyjazdu stanowi załącznik nr 11 do Wytycznych. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wzór Oświadczenia Uczestnika Projektu stanowi załącznik nr 4 do Wytycznych. [↑](#footnote-ref-7)