*Załącznik nr 2 do Komunikatu Dziekana z dnia 26 stycznia 2024*

**UMOWA**

o finansowanie udziału doktoranta w letniej szkole EDAMBA **nr CRU – ………**

nr wniosku w Workflow[[1]](#footnote-1)): ………

zawarta w Warszawie w dniu podpisania kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi (tj. w dniu podpisania przez ostatnią stronę)/ zawarta w dniu ……… w Warszawie pomiędzy[[2]](#footnote-2)):

Szkołą Główną Handlową w Warszawie, al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, NIP: 525-000-84-07, REGON: 000001502, zwaną dalej „**SGH**”, reprezentowaną przez działającego/ą z upoważnienia Rektora[[3]](#footnote-3)):

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

a

Panią/Panem …………………………., zam. ………………………..……………………,

PESEL:

…………………………………………. 1, zwaną/-ym dalej „Doktorantem”.

o następującej treści:

 **§ 1**

1. Finansowanie zagranicznej mobilności Doktoranta w zakresie Zadania (5) dokonywane jest ze środków Zadania (5) Projektu pt. “Strengthening the SGH Doctoral School’s Position Within the Framework of the International Area of Doctoral Education” (#Internationalisation of the SGH Doctoral School), nr umowy o dofinansowanie: BPI/STE/2021/1/00013/U/00001.
2. Doktorant zobowiązuje się do odbycia podróży za granicę w celu udziału w następującej szkole doktorskiej EDAMBA w ramach zadania (5) Projektu (dalej „mobilność””: ………………………………………………………………………………………………

do kraju: ………………………………………

do miejscowości:……………………….………………….

w dniach od …………………………… do …………..……………………

przejazd następującym środkiem transportu\* : …………………………………………………….…………………

**§ 2**

Doktorant jest zobowiązany do:

* 1. prawidłowej i terminowej realizacji w porozumieniu z Dziekanem SD SGH działań badawczych i programu kształcenia określonych we wniosku o finansowanie mobilności zagranicznej w zakresie Zadania (5),
	2. udzielania SGH oraz instytucji finansującej, a także podmiotom upoważnionym przez instytucję finansującą, bezzwłocznie żądanych informacji dotyczących zwłaszcza stanu realizacji zadań badawczych i programu kształcenia,
	3. Podpisania oświadczenia określonego wzór zamieszczonym w załączniku nr 2 do umowy.

**§ 3**

1. SGH ze środków Projektu dofinansuje mobilność poprzez przeznaczenie maksymalnie kwot:
2. 4550 zł (słownie: cztery tysiące pięćset pięćdziesiąt złotych) na opłatę udziału w szkole letniej EDAMBA – opłata zostanie pokryta bezpośrednio przez SGH przed rozpoczęciem mobilności, na podstawie wniosku wyjazdowego;
3. 3000 zł (słownie: trzy tysiące) na pokrycie kosztów podróży samolotem – SGH dokona wyboru przewoźnika, standardu podróży oraz dokona zakupu odpowiednich biletów lotniczych, na podstawie wniosku wyjazdowego,
4. … (słownie:….) tytułem diety na pokrycie wyżywienia,
5. …. (słownie:….) na pokrycie pozostałych kosztów, tj.: noclegów, dojazdów środkami komunikacji miejscowej i przejazdów z lotniska.
6. Kwoty, o których mowa w ust 1 pkt 3 i 4 zostaną wypłacone w formie zaliczki na rachunek bankowy doktoranta nr……..
7. Finansowanie mobilności Doktoranta nastąpi pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku SGH.

**§ 4**

* 1. Rozliczenia zaliczki, o której mowa w § 3 ust 2, Doktorant dokona nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia mobilności poprzez przekazanie SGH:
		1. pisemnego sprawozdania z udziału w mobilności,
		2. dokumentacji potwierdzającej wydatki związane z poniesionymi kosztami przejazdów i dojazdów oraz faktury za hotel (wystawionej na SGH),
		3. kopi certyfikatu potwierdzającego udział w szkole doktorskiej EDAMBA, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
1. Niezłożenie dokumentów potwierdzających wydatki w terminie określonym w ust. 1 oznacza, że doktorant nie poniósł kosztów albo rezygnuje z ubiegania się o ich zwrot. W takim przypadku Doktorant zwróci pobraną zaliczkę z upływem ostatniego dnia terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
2. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W sprawach dotyczących rozliczenia diet i kosztów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 i 4, nieuregulowanych w niniejszej umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej *-* z dnia 29 stycznia 2013 r. - *w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej* (Dz.U. z 2013 r. poz. 167 z późn. zm.)

**§ 5**

1. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym z dniem, w którym decyzja o skreśleniu Doktoranta z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie stała się ostateczna.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy przed zakończeniem okresu mobilności przekazane Doktorantowi środki finansowe niewykorzystane do tego czasu zgodnie z umową podlegają zwrotowi na wskazany przez SGH rachunek w terminie 14 dni od wskazania tego rachunku. Po tym terminie naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Prawa i obowiązki Doktoranta wynikające z niniejszej umowy, w tym wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody SGH.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

1. Ewentualne spory, które wynikną w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd polski miejscowo właściwy dla SGH (jurysdykcja sądów polskich).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej. W razie różnic pomiędzy wersjami językowymi, za rozstrzygający uważa się tekst w języku polskim.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………. | …………………………. |
| SGH | Doktorant |

 **Załączniki:**

1. Wzór Oświadczenia Uczestnika Projektu,
2. Wzór Certyfikatu
3. Wzór Dodatkowej zgody na przetwarzanie danych
1. ) Wpisać numer nadany wnioskowi o zawarcie umowy w systemie Workflow. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Wybrać właściwe. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Osoba działająca na podstawie odpowiedniego umocowania pisemnego od Rektora. [↑](#footnote-ref-3)